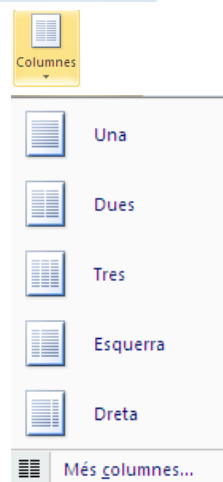


ENCOLUMNAR UN DOCUMENT

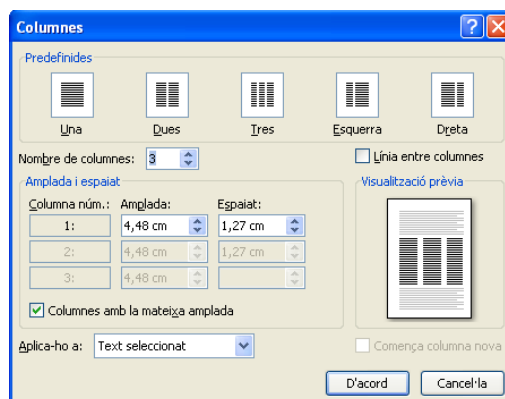
Organitzar un document en columnes és una de les formes més habituals de presentació en els mitjans de comunicació escrits. Des de la pestanya de **Presentació de pàgina/Columnes** podem inserir el nombre de columnes i a **més columnes**, sortirà un quadre de diàleg que també podrem posar si les volem a la dreta o esquerra, de diferent o igual amplada, la seva separació o bé posar-hi línies entre elles.

Presentació de la pàgina



Cas d'activar l'opció Aplicar...d'aquí endavant, Word insereix un salt de secció.

Desactivarem l'opció Mateixa Amplada si no volem que tinguin la mateixa.



Indicar en el grup amplada i espaiat, les mides que haurà de tenir cadascuna i l'espai en blanc que deixarem.

Podem inserir un salt de columna abans d'arribar al final d'aquesta, prement l'opció **Presentació de la pàgina/salts/columna**.

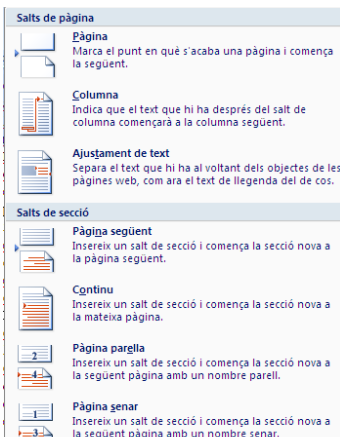
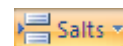
Per desactivar aquesta opció de salts anirem a inici i activarem



i es mostrarà el salts de pàgina.

Posarem el cursor damunt i pitjarem la tecla supr.

Presentació de la pàgina



PRÀCTICA 5

1. Recupereu el document ACT.20
2. Seleccioneu el text ***Els models didàctics...*** fins: ***que podem incloure en aquest apartat.*** i des del menú format/
columnes, poseu a dues columnes.
 - Observeu que s'ha inserit una nova secció.
 - Feu que aquestes columnes tinguin la mateixa amplada i una separació d'un cm.
 - Poseu una línia de separació entre les columnes.
- 3.El paràgraf ***L'aprenentatge Jeràrquic de Gagné*** poseu-ho a dues columnes.
 - Mida de la primera columna serà de 7cm. i la segona de 8cm. amb una separació d'1cm. Si cal equilibreu les columnes.
- 4.Encol·lumeu el paràgraf ***El projecte sapa*** a tres columnes, la primera a 4cm., la segona a 3,5cm. i la tercera a 6,5cm. amb una separació d'1cm., amb una línia entre les columnes; si cal equilibreu les columnes.
- 5.Deseu el document. **PRACTICA-5-NOM**