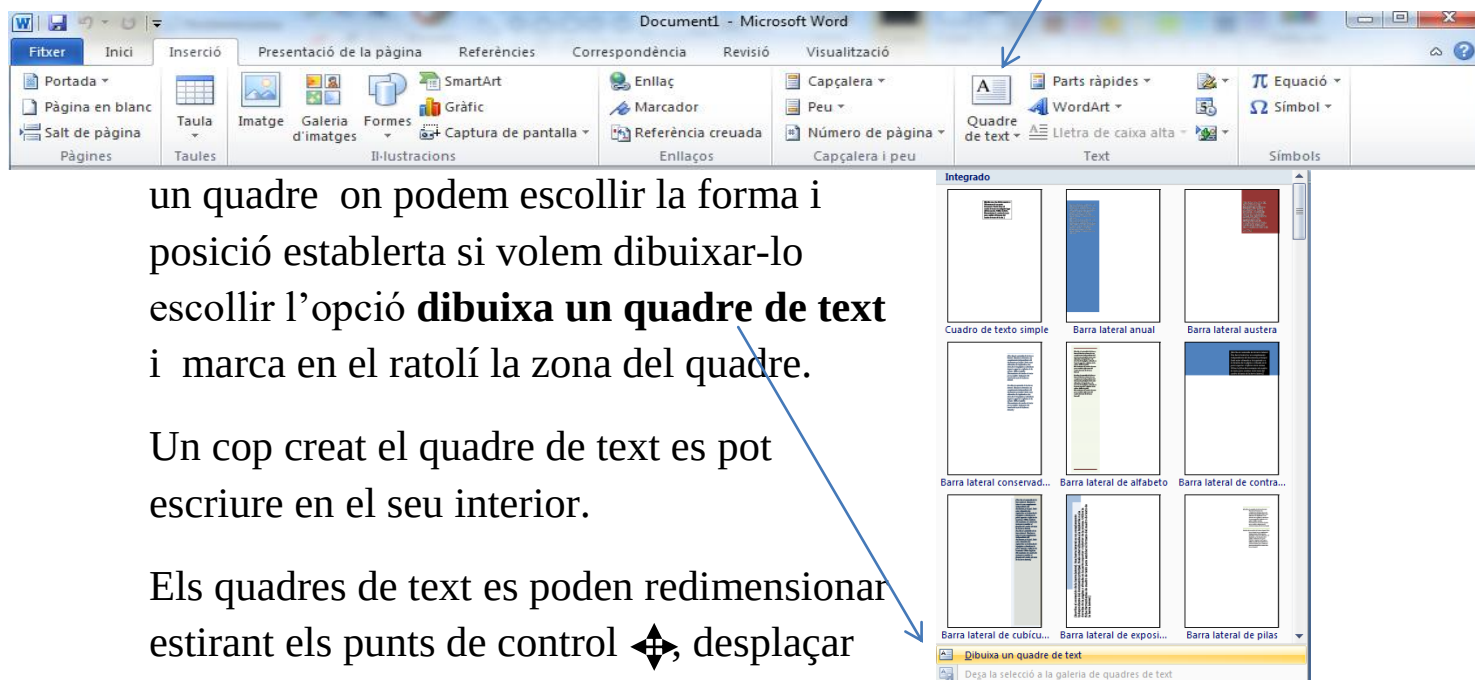


QUADRES DE TEXT

Un quadre de text és una àrea definida per l'usuari per col·locar-hi text en una posició determinada dins de la pàgina.

Per crear-lo cal activar **Inserció/Text/quadre de text** i sortirà

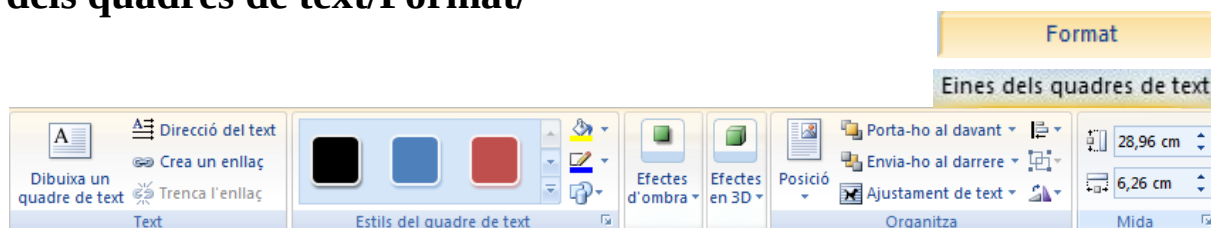


un quadre on podem escollir la forma i posició establerta si volem dibuixar-lo escollir l'opció **dibuixa un quadre de text** i marca en el ratolí la zona del quadre.

Un cop creat el quadre de text es pot escriure en el seu interior.

Els quadres de text es poden redimensionar estirant els punts de control , desplaçar sense deixar-lo anar i arrossegant-lo.

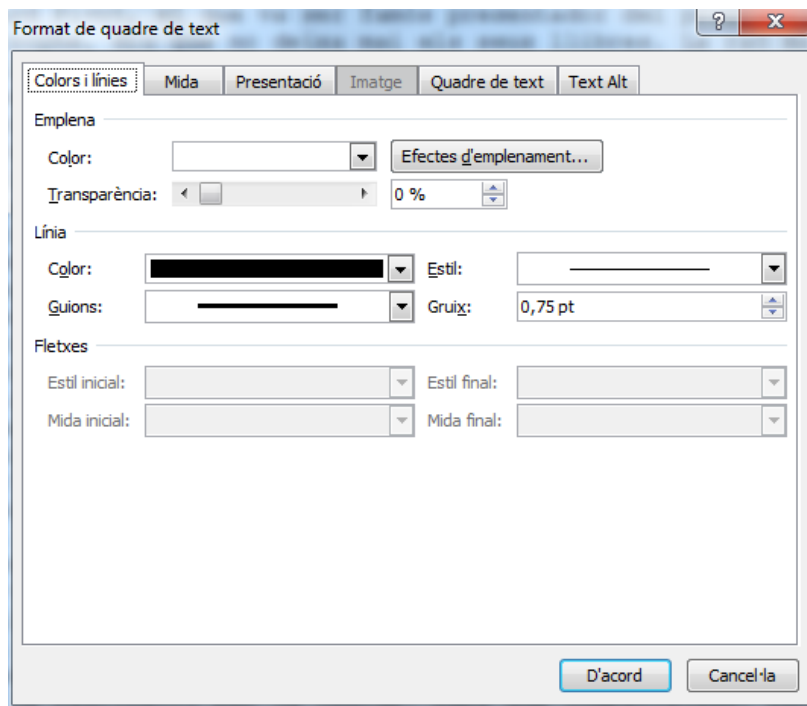
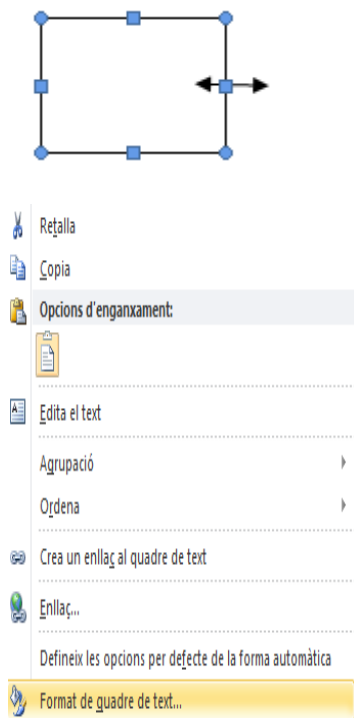
Per desmarcar el quadre de text podem fer-ho des del menú **Eines dels quadres de text/Format/**



En aquest format podrem canviar la direcció del text, el fons del quadre, el color i gruix de la línia, alçada, efectes ombra i 3D, etc.

Per poder fer canvis tindrem sempre el quadre de text seleccionat.

Selecció del quadre de text del menú contextual del ratolí es possible canviar el format del quadre (Colors i línies, la mida, el disseny, els marges, el color de fons etc.)



PRÀCTICA 7

1. Recupera el document ACT.04.
 2. Crea un quadre de text a l'esquerra del document que ocupi d'amplada 2,86 cm. i tota l'alçada que ocupi el text.
- A la 2^a pàgina fes un altre quadre de les mateixes característiques.
1. Ajusta el quadre al costat esquerra.

Desa el document com a **PRÀCTICA 7-nom**

PRÀCTICA 8

1. Recupera el document ACT.02
2. Modifiqueu l'estil Estàndard a Times New Roman 14 punts amb un espaiat 12 punts abans i després de cada paràgraf i amb un interlineat d'1,5 línies.
3. Situeu el títol del document de forma apaïsada a l'esquerra del document en un quadre de text de color blanc sobre gris, centrat i amb lletra Arial, negreta de 48 punts.
4. Es veu el títol a les altres pàgines del document? Proveu de tallar el quadre del títol i enganxar-lo de la capçalera; i ara, es veu a les altres pàgines del document?

Deseu el document amb el nom de **PRÀCTICA-8-nom**

Exemple:

INFORMÀTICA I LLENGÜES

La informàtica ha arribat i ho ha fet per quedar-se. Més enllà d'una moda o d'una imposició de la indústria, és una eina sense la qual la societat actual no podria ser el que és. Ha arribat a l'escola i no massa tard si tenim en compte la tradicional distància entre la vida real, i les successives tecnologies, i la vida acadèmica. En aquests moments ja hem superat les primeres fases d'introducció, com ara la instal·lació de les màquines i els programes, la formació d'un nombre important de professors i l'alfabetització d'un nombre creixent d'alumnes, i és el moment de la seva normalització com una eina o recurs didàctic més.

Els professors, especialment els de les àrees literàries, estem en condicions de deixar enrere les inicials valoracions de curiositat barrejada amb escepticisme, i també la fase posterior, en què es descobreix el potencial d'ajuda personal i administrativa que significa l'ordinador (per a tesis doctorals, per gestionar-se la pròpia biblioteca o la del centre, per escriure cartes, per portar relacions d'assistència o qualificacions, etc.). Cal començar a pensar com utilitzar els recursos informàtics en la pràctica escolar.

PRÀCTICA 9

1. Recupera el document ACT.16
2. Traslladeu el títol i el nom de la col·lecció a sota del nom de l'autor del començament
3. Modifiqueu el format de pàgina amb els següents valors:
 - Orientació vertical
 - Capçaleres i peus iguals a pàgines parelles i senars.
 - Marges: superior de 4cm., inferior 3cm., esquerra de 10cm., dret de 2,5cm. I sense enquadernació.
 - Pagineu el document a la part inferior dreta.
4. Al marge esquerra creeu un quadre de text amb les següents característiques:
 - Grandària: 5cm. d'alçada i 6,3cm. D'amplada.
 - Sense contorn.
5. A l'interior del quadre entreu el nom de l'autor, el títol de l'obra i el nom de la col·lecció; elimineu aquesta informació del cos del document.
6. Desar el document amb el nom de **PRÀCTICA-9-nom.**