

M3 PROCES INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

NOTA FINAL DE CURS (ORDINÀRIA)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives segons la següent ponderació:

Nom de la Unitat formativa	Ponderació
UF1: PATRIMONI I METODOLOGIA COMPTABLE	16,6%
UF2: FISCALITAT EMPRESARIAL	16,7%
UF3: GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES OPERACIONS DE COMPRAVENDA I DE TRESORERIA	16,7%
UF4 REGISTRE COMPTABLE I COMPTES ANUALS	50%

Per tant, la qualificació del M3 serà:

$$Q_M = 0,166 \cdot Q_{UF1} + 0,167 \cdot Q_{UF2} + 0,167 \cdot Q_{UF3} + 0,5 \cdot Q_{UF4}$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual.

Consideracions:

En cas de no superar alguna de les unitats formatives i no estar en algun dels supòsits anteriors, el o l'alumna passaria a la convocatòria extraordinària d'aquelles unitats formatives no superades.



CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament	Administratiu
Cicle Formatiu	CFGS Assistència a la Direcció

NOTES UF

La nota de cada unitat formativa s'obté amb les notes de les activitats avaluable realitzades a cada UF i les notes de les activitat d'aprenentatge.

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 de la nota de la UF. L'obtenció de la nota per cadascuna de les diferents UF es detalla més endavant, en la programació de les unitats formatives.

QUALIFICACIÓ DE LA UF

La qualificació de les UF1, UF2 , UF3, UF4 s'obtenen segons la següent ponderació:

Si un alumne té amonestacions es reduirà la nota final 0,25 en la UF que li correspongui.

$$UF_{1,2,3,4} = 0,7 * \text{Activitats avaluable}_{UFn} + 0,3 * \text{Activitats}$$

S'ha de treure com a mínim un 4 de la qualificació final de les activitats avaluable i per poder sumar- hi la nota de les activitats d'aprenentatge. S'aplicarà la normativa del departament al respecte, en cas de trobar activitats avaluable i/o activitats d'aprenentatge copiats.

Quan un alumne suspèn un nucli formatiu recuperarà tota la unitat formativa .

Si un alumne no fa alguna activitat avaluable per motius justificats , la realitzarà quan el professor cregui convenient.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS D'APRENTATGE

S'entenen com a activitats, tots aquells exercicis, tallers i pràctiques de maquinari i programari que es realitzin a classe, tant en hores de pràctica com en hores de teoria, i aquells que siguin proposats per el professor.

Les activitats no lliurades seran qualificades amb un 0.
Les activitats lliurades fora de termini també puntuaran un 0.

Totes les activitats tenen el mateix pes sobre la nota, per tant es calcularà aquesta, fent la mitjana aritmètica de les activitats realitzades.

Cada activitat es valorarà segons els criteris d'avaluació establerts a la programació i que conformen els resultats d'aprenentatge establerts.

Les activitats s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que el professor indiqui el contrari.

Si l'activitat avaluable és entregada fora de termini, es considerarà suspesa.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs per tal de recuperar aquelles unitats formatives que el o l'alumna no hagi superat al llarg del curs acadèmic. Consistirà en una o diverses activitat avaluables de caire teòric - pràctica.

En cas d'alumnat que ha perdut el dret a l'avaluació ordinària o d'alumnat que ha suspès les activitats avaluables, la nota màxima a la que es pot optar a la convocatòria extraordinària serà de 7.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les unitats formatives suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedaria suspès.

Per tal de preparar l'avaluació extraordinària, el professorat del crèdit realitzarà classes de repàs la setmana anterior als exàmens extraordinaris.

Si s'escau, el professorat lliurarà a l'alumnat que té la UF pendent, activitats de repàs durant el curs.

Més del 20% de faltes d'assistència comporta la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària.