

M13 – PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

El mòdul professional 13 - Projecte d'Administració i Finances té una única Unitat Formativa, integrada per dos projectes diferenciats:

UF1 – PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES		Hores
1- PROJECTE EMPRESA SIMULADA		165
2- PROJECTE CONTASOL		99
Total MP		264

Per aprovar el mòdul caldrà superar els diferents projectes de forma individual, és a dir, haver obtingut una nota final igual o superior a 5 en cadascun dels projectes.

Els percentatges de la nota final del mòdul professional vindran ponderats en funció del temps invertit en cada projecte, segons la fórmula següent:

$$QM13 = 62,50\% * Q_{\text{PROJECTE EMPRESA SIMULADA}} + 37,50\% * Q_{\text{PROJECTE CONTASOL}}$$

L'alumnat que cursa el cicle en modalitat dual obtindrà la nota de l'avaluació de l'empresa.

1-CRITERIS D'AVUACIÓ DEL PROJECTE EMPRESA SIMULADA

Al projecte empresa simulada s'aplica la metodologia SEFED de simulació d'empreses. S'imparteix en un aula-taller que te la distribució d'una oficina; l'alumnat és l'empleat d'una empresa fictícia i desenvolupa tasques corresponents al perfil de tècnic superior en Administració i Finances.

S'estructura en els següents Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA):

Activitats d'Ensenyament Aprenentatge de l'Empresa Simulada	Hores
AEA1: Constitució i posada en marxa de l'empresa simulada	24
AEA2: Gestió Departament de Recepció i Compres	24
AEA3: Gestió Departament Comercial	24
AEA4: Gestió Departament de Recursos Humans	24
AEA5: Gestió Departament de Finances, Comptable i Fiscal	24
AEA6: Altres activitats complementàries, com participació en Fires	12
AEA7: Ampliació temes laborals: Selecció de personal, incidències, etc.	33
Total hores	165

El projecte de Simulada no es pot cursar en modalitat semi presencial.

1.- Es dedicaran les primeres hores del mòdul a impartir a la constitució de l'empresa i els tràmits de posta en marxa, activitat d'ensenyament aprenentatge n.1.

2.- La resta d'AEA s'impartiran de manera simultània en l'entorn de l'oficina de l'empresa fictícia creada, que estarà estructurada en diferents departaments i aquests organitzats en llocs de treball que tindran assignades les tasques corresponents.

Els/les alumnes, organitzats en grups, rotaran pels diferents departaments, gestionant el dia a dia de l'empresa simulada i analitzant els resultats obtinguts.

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

L'avaluació es durà a terme valorant l'assoliment de les competències professionals en cada Activitat d'Ensenyament Aprenentatge.

La qualificació final del PROJECTE D'EMPRESA SIMULADA vindrà donat per les notes de les AEA, en la proporció següent:

$$Q_{\text{Simulada}} = 15\% \cdot Q_{\text{AEA1}} + 15\% \cdot Q_{\text{AEA2}} + 15\% \cdot Q_{\text{AEA3}} + 15\% \cdot Q_{\text{AEA4}} + 15\% \cdot Q_{\text{AEA5}} + 5\% \cdot Q_{\text{AEA6}} + 20\% \cdot Q_{\text{AEA7}}$$

Per poder fer la mitjana s'ha d'obtenir un mínim de 4 en cada AEA

Per superar el projecte l'alumne/a haurà de:

- Assistir regularment a classe. Més del 20% de faltes d'assistència comporta la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària. (veure normativa al respecte NOFC centre).
- Comportar-se de forma correcta amb els companys i amb el professor/a.
- Col·laborar i impulsar el treball en equip.
- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula.
- Realitzar totes activitats, exercicis i pràctiques proposades pel professorat per anar avançant en el projecte i lliurar-les en el termini indicat.

QUALIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.

Totes les Activitat d'Ensenyament Aprentatge, excepte la 6, es valoraran segons els següents apartats i amb la ponderació indicada:

AEA 1, 2, 3, 4, 5 i 7	PONDERACIÓ
1) Treball realitzat a classe	40%
2) Coneixements (prova escrita, mínim 5)	40%
3) Habilitats professionals	20%
Total	100%

Recordem que el projecte de Simulada no es pot cursar en modalitat semipresencial i s'ha d'assistir regularment a classe (veure normativa al respecte NOFC centre). Més del 20% de faltes d'assistència comporta la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària. L'assistència es controlarà de forma independent per cada AEA.

1) Treball realitzat a classe.

S'avaluarà mitjançant la valoració del conjunt de tasques realitzades per l'alumne/a a l'aula i per l'observació dels mètodes procedimentals utilitzats en realitzar les tasques pròpies de cada Activitat d'Ensenyament Aprentatge.

Per la poder fer aquesta valoració, el professorat:

- Supervisarà les tasques realitzades durant les sessions, comprovant la correcta realització de la feina, tant pel que fa a la forma com en el temps i diligència en la seva execució.
- Comprovarà que l'alumnat manté un ambient de treball correcte i una actitud proactiva, emprenedora.
- Tindrà en compte la puntualitat en el lliurament de la feina realitzada durant la sessió de treball.

Totes les tasques encomanades a l'aula s'han de lliurar obligatòriament. El fet de no presentar-les implica suspendre l'activitat. De les activitats lliurades, el professorat en fa una selecció per a ser avaluades.

AEA1: Si alguna de les tasques avaluables d'aquesta AEA es lliura fora de termini, la puntuació màxima de l'activitat serà de 5. En relació a les activitats no avaluables, la nota final del treball a classe disminuirà en 0,25 punts per cada activitat no evaluable lliurada amb retard.

AEA 2,3,4,5,7: La documentació de l'empresa generada per la gestió dels departaments (documents, fitxes, registres, etc) podrà ser recollida y avaluada pel professorat en el moment que ho consideri oportú. Això proporcionarà informació sobre el grau de comprensió de l'alumnat, hàbits de treball, correccions efectuades, presentació i organització.

2) Coneixements.

Es valoraran mitjançant una prova de caire teòric-pràctic que es realitzarà al final de cada rotació.

És necessari obtenir ≥ 5 en la prova escrita per poder fer mitjana amb la resta d'apartats. Amb una nota inferior no es fa mitjana i la AEA en qüestió queda pendent per l'extraordinària.

3) Habilitats professionals

Mentre realitza les tasques encomanades en cada AEA, l'alumnat demostrarà que domina les competències pròpies del perfil. En particular, el professorat es fixarà en els següents ítems:

- Autonomia
 - S'organitza la feina de forma autònoma, a partir dels manuals i les instruccions orals i/o escrites que el professorat proporioni.
 - Porta el material que el professorat haurà indicat, amb penalització en cas que no es porti.
- Resolució de problemes
 - Dona resposta als requeriments presentats pels diferents agents externs a l'empresa, que interactuen a través de la plataforma: clients, proveïdors, bancs, organismes oficials...
 - Busca solucions a la problemàtica pròpia de les relacions interdepartamentals
- Actitud
 - Manté una actitud de respecte envers al/la professor/a-gerent i als companys/es, seguint les normes de convivència.
 - Respecta les normes establertes pel funcionament de les oficines i la cultura empresarial.
 - En el cas de que la classe es realitzi de forma virtual, es valorarà que l'alumnat treballi de forma correcta, assegut i vestit de forma adequada, com correspon a un administratiu en qualsevol empresa.
- Participació i treball en equip
 - L'alumnat ha de treballar en equip i de forma cooperativa, especialment en les rotacions dels diferents departaments.
 - En aquest aspecte, l'assistència és una variable important, ja que si no es va a classe, la feina de la persona absent ha d'acabar sent absorbida per la resta de l'equip. Per aquest motiu, a partir de la segona falta, es penalitzarà cada una en 20 dècimes, es a dir, restarem 0,20 punts fins al màxim de faltes del 20% permeses per les NOFC.

Per als casos molt especials, com alumnes amb baixes prolongades justificades, es realitzarà un estudi per part de l'equip docent i la direcció, i es determinarà com s'avaluarà.

AEA6: Altres activitats complementàries, com participació en Fires

Es valorarà tant la implicació i la feina de preparació de l'activitat que es programi com l'actuació del/la alumne/a durant l'esdeveniment.

AEA6: Participació en activitats complementàries	PONDERACIÓ
Preparació de l'activitat, implicació i feina	50%
Durant i després de l'activitat: participació i actitud	50%
Total	100%

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas que un/a alumne/a no obtingui, a la convocatòria ordinària, els mínims de formació i capacitació per superar alguna Activitat d'Ensenyament Aprenentatge, haurà de fer una prova teòrica-pràctica a la convocatòria extraordinària (juny). Cal obtenir ≥ 5 per superar-ho.

En el cas de la AEA7 sobre temes laborals, també s'hauran de lliurar les activitats no presentades o no superades durant el curs acadèmic.

Aquell alumnat que tingui més de 3 AEA suspeses a la convocatòria ordinària (de la AEA1 a la 5), haurà de realitzar, a més de la prova teòrica-pràctica, unes tasques de recuperació per cada AEA no superada, que li seran lliurades pel professorat en la setmana de repàs prèvia a la convocatòria extraordinària. La no presentació d'aquestes tasques el dia de la prova extraordinària, com a data límit, suposarà la no superació de la AEA en qüestió.

En aquests casos, per la determinació de la nota de cada AEA a recuperar, s'aplicarà la següent ponderació:

40% nota de activitats de recuperació
60% nota de la prova teòrica-pràctica.

Si un/a estudiant no es presenta a la convocatòria ordinària per un motiu justificat (justificant oficial), no es farà una nova convocatòria per a ell; es presentarà a l'examen al maig sent, per a la estudiant, la seva convocatòria ordinària. Si suspengués, encara podria presentar-se a la convocatòria extraordinària.

2-CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE CONTASOL

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

El projecte CONTASOL consta de tres Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA), que ponderen en la proporció següent:

$$Q_{\text{PROJECTE CONTASOL}} = 0,10 \cdot Q_{\text{AEA1}} + 0,15 \cdot Q_{\text{AEA2}} + 0,75 \cdot Q_{\text{AEA3}}$$

Per aprovar, caldrà superar les diferents AEA de forma individual, amb un mínim de 5. En cas de no superar algun dels apartats, el/la alumna passaria a la convocatòria extraordinària d'aquelles parts no superades.

Per superar el projecte l'alumne/a haurà de:

- Assistir regularment a classe. Més del 20% de faltes d'assistència comporta la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària. (veure normativa al respecte NOFC centre).
- En cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- Comportar-se de forma correcta amb els companys i amb el professor/a i tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula.
- Realitzar totes activitats, exercicis i pràctiques proposades pel professorat per anar avançant en el projecte i lliurar-les en el termini indicat.
- Les activitats no lliurades i les lliurades fora de termini seran qualificades amb un 0.
- Les activitats s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que el professor indiqui el contrari.

L'avaluació és continuada. Es valora el lliurament i correcció de les diferents tasques que el professor/a va indicant.

Al final del projecte l'alumnat fa una autoavaluació. En cas de desacord entre la nota de l'autoavaluació i la qualificació del professor/a, es farà un examen teòric-pràctic, el resultat del qual serà la nota final.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs. Consistirà en una o diverses activitat avaluable de caire teòric – pràctica d'aquelles parts que el o l'alumna no hagi superat al llarg del curs acadèmic.

Per aprovar el projecte a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les parts suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el projecte quedaria suspès.