

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament	Administratiu
Cicle Formatiu	CFGS Assistència a la Direcció
	Mòdul 10 – Gestió avançada de la informació

NOTA FINAL DE CURS (ORDINÀRIA)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents Unitats formatives segons la següent ponderació:

NOM DE LA UNITAT FORMATIVA	PONDERACIÓ
UF1: Sistemes de Gestió documental	33%
UF2: Gestió informatitzada de projectes empresarials	67%

Per tant, la qualificació final del Mòdul n serà:

$$Q_M = 0,33 \cdot Q_{UF1} + 0,67 \cdot Q_{UF2}$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual, es a dir haver obtingut una nota igual o superior a 5 en cada UF.

En cas de no superar alguna de les unitats formatives, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària de les unitats formatives no superades.

AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

Per a superar la UF, l'alumnat haurà de:

- Assistir regularment a classe (veure normativa al respecte NOFC centre). (Més del 20% de faltes d'assistència comporta la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària.) en cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- La pèrdua de l'avaluació ordinària suposa perdre el dret a ser avaluat/da d'aquella Unitat mentre s'està impartint i haver de presentar-se a la convocatòria extraordinària. L'alumne/a no perd el dret d'assistir a classe, excepte les hores en que hi hagi activitats d'avaluació.
- Si l'alumne/a, no pot assistir a la prova d'avaluació d'una Unitat Formativa, dins del període de convocatòria ordinària i sempre que presenti justificació oficial, se'l convocarà al final de la Unitat Formativa per tal que pugui fer aquesta prova pendent.
- Prendre apunts, realitzar tots els exercicis i activitats d'aprenentatge proposades pel professorat i lliurar-les en el termini indicat.
- Comportar-se de forma correcta amb els companys i amb el professorat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament	Administratiu
Cicle Formatiu	CFGS Assistència a la Direcció
	Mòdul 10 – Gestió avançada de la informació

- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula i les activitats complementàries que es puguin realitzar.
- Col·laborar i impulsar el treball en equip.
- Aprovar les activitats avaluables (exàmens) que es determinin en cada UF.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA I ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs per tal de recuperar aquelles Unitats Formatives que l'alumne no hagi superat al llarg del curs acadèmic. Consistirà en una o diverses proves de caire pràctic.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les Unitats formatives suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedarà suspès.

Els criteris de l'avaluació extraordinària seran els mateixos que els establerts a l'avaluació ordinària.

QUALIFICACIÓ DE LES UF

La nota de cada Unitat Formativa s'obté amb la nota de la prova realitzada a cada UF, les notes de les activitats lliurades, etc...

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen o exàmens, com en les activitats realitzades en aquella UF.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

S'entenen com activitats tant els exercicis i pràctiques fetes a l'aula com les fetes a casa i també altres activitats complementàries, com les sortides pedagògiques relacionades amb els continguts impartits.

Les activitats s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que el professorat indiqui el contrari, i es lliuraran personalment o bé per la plataforma Moodle quan així s'indiqui.

Si una activitat no es lliura o es lliura fora de termini, es considerarà suspesa amb una nota de 0. En cas de tenir una falta d'assistència justificada, el professor/a pot permetre al alumne/a lliurar

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament	Administratiu
Cicle Formatiu	CFGS Assistència a la Direcció
	Mòdul 10 – Gestió avançada de la informació

l'activitat en un altre dia de mutu acord, o que s'envii per mitjans electrònics o proposar-li alguna tasca addicional o simplement li farà la mitjana aritmètica de la resta d'activitats.

Si es detecta una activitat copiada, s'aplicarà la normativa específica del departament d'administratiu.

Es podran dissenyar activitats en anglès i l'alumnat haurà de fer aquelles activitats amb els requisits de llengua anglesa que es demanin. L'objectiu serà fomentar la metodologia CLIL/AICLE, per tal de que l'alumnat pugui progressar en aquesta llengua.

QUALIFICACIÓ DE LA UF1

Per aprovar la UF1 cal lliurar totes les activitats que s'hagin anat fent, la presentació tant escrita com oral del petit projecte que es durà a terme en aquesta unitat així com superar la prova escrita final.

La nota de la UF es calcularà segons la següent fórmula:

$$UF1 = 0,2 * Prova Escrita_UF1 + 0,3 * Activitats + 0,5 * Projecte$$

La nota de la UF es calcularà segons la següent fórmula:

50% nota de prova escrita

20% nota de les activitats que s'hagin anat elaborant al llarg de la UF1

30% nota de la presentació del projecte (25% exposició oral+25% material presentació+50% projecte UF1 sobre gestió documental)

En cas de suspendre amb una nota inferior a 4 en les activitats o el projecte caldrà tornar-lo a presentar a l'avaluació extraordinària.

QUALIFICACIÓ DE LA UF2

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Baix Camp	14/2/2013	Arxiu	Criteris Avaluació CF LOE			3 de 4
		versió 5	Elaborat	Coor. pedagògica	Codi	MO-PRO029	

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament	Administratiu
Cicle Formatiu	CFGS Assistència a la Direcció
	Mòdul 10 – Gestió avançada de la informació

La nota s'obté de la mitja obtinguda del barem corresponent a l'elaboració del guió, juntament amb l'exposició oral dels continguts, així com la realització d'una prova escrita.

La nota de l'UF2 s'obté amb la nota de l'exposició oral, juntament amb el guió i la de la presentació que acompanya l'exposició oral, dels Nuclis formatius de la UF2. Es lliura als alumnes el barem amb la puntuació d'ambdós ítems. També farem una prova escrita. Cada part tindrà un pes del 50% de la nota final de la UF2.

La **qualificació de la UF2** s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{UF2} = 0,25 * \text{Exposició oral UF2} + 0,25 * \text{Presentació UF2} + 0,50 * \text{Projecte UF2} + 50\% \text{ prova escrita}$$

EN CAS DE SUSPENDRE LA PRESENTACIÓ O BÉ EL GUIÓ DE L'EXPOSICIÓ ORAL O BÉ EL PROJECTE, CALDRÀ TORNAR A PRESENTAR-LO A L'AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA SI NO POT FER MITJA AMB LA PROVA ESCRITA. TAMBÉ LA PROVA ESCRITA S'HAURÀ DE RECUPERAR SI NO POT FER MITJA AMB EL PROJECTE.