

M1 – COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives.

Les unitats formatives del mòdul son les següents:

Nom de la Unitat formativa	Ponderació
UF1: Processos de comunicació oral i escrita a l'empresa	42 %
UF2: Atenció al client	33%
UF3: Gestió documental, arxiu i registre	25%

Per tant, la **qualificació final del Mòdul 1** serà:

$$Q_{QM1} = 0,42 * Q_{UF1} + 0,33 * Q_{UF2} + 0,25 * Q_{UF3}$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual.

En cas de no superar alguna de les unitats formatives, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària de les unitats formatives no superades.

Avaluació de les Unitats Formatives

Per superar la UF l'alumne/a haurà de:

- Assistir regularment a classe. En cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- Si un alumne/a falta més d'un 20% de les hores de la Unitat Formativa que està cursant, perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquesta Unitat.
- La pèrdua de l'avaluació ordinària suposa perdre el dret a ser avaluat/da d'aquella Unitat mentre s'està impartint i haver de presentar-se a la convocatòria extraordinària. L'alumne/a no perd el dret d'assistir a classe, excepte les hores en que hi hagi activitats d'avaluació.
- Prendre apunts i realitzar tots els exercicis i activitats proposats pel professor/a, confeccionant un dossier que lliurarà al professor al final de la unitat en cas que aquest li ho demani.
- Tenir una actitud correcta amb els companys i amb el/la professor/a.
- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula.

La nota final de cada UF es calcularà segons els següents criteris:

El professor durant tot el curs escolar per cada UF demanarà un seguit de treballs, documents, activitats i exercicis, a la vegada que es realitzaran els corresponents exàmens de les UF.

La nota de la UF s'obté amb la nota de la prova realitzada en cada NF, i amb les notes de les activitats lliurades.

La nota dels NF s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{Nota_NF} = 0,70 * \text{examen} + 0,30 * \text{Activitats}$$

Per aplicar aquesta ponderació és imprescindible obtenir un mínim de 4 tant en els exàmens, com en les activitats realitzades en aquesta unitat.

Consideracions:

- Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 4 en cadascun dels NF.
- Les activitats no lliurades seran qualificades amb un 0.
- Les activitats lliurades fora de termini, optaran a una nota màxima de 5.

La nota final del mòdul la conformarà la mitja ponderada d'acord amb els percentatges abans esmentats.

Avaluació de les activitats

S'entenen com a activitats:

- Exàmens teòrics i pràctics.
- Exercicis teòrics i pràctics.
- Sortides pedagògiques relacionades amb els continguts impartits.
- Pràctiques a l'aula.

Cada activitat es valorarà segons uns determinats criteris d'avaluació que contemplaran els coneixements teòrics (continguts) i instrumentals de l'alumne conformant així els resultats d'aprenentatge establerts. Tot això es veu clarament reflectit a la programació del mòdul.

Les activitats s'han de realitzar individualment; llevat d'aquelles en que el professor indiqui el contrari. Si l'activitat es lliura fora de termini o no es lliura, es considerarà suspesa.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas que l'alumne/a hagi suspès alguna Unitat Formativa tindrà dret a una avaluació extraordinària que es durà a terme a final de curs. Consistirà en una prova d'acord amb la matèria objecte de recuperació.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les unitats formatives suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedarà suspès.