

CRITERIS D'AVUACIÓ

Departament

Administratiu

Cicle Formatiu

CFGM Gestió Administrativa

M4 – Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria

NOTA FINAL DE CURS (ORDINÀRIA)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives.

Les unitats formatives del mòdul són les següents:

Nom de la Unitat formativa	Hores mínimes	Hores Lliure Disposició	Durada
UF1: Control de tresoreria	33	0	33
UF2: Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66	0	66
UF3: Operacions financeres bàsiques	33	0	33
TOTAL			132

Per tant, la qualificació final del Mòdul 4 serà:

$$Q_{M4} = 0,25 \cdot Q_{UF1} + 0,50 \cdot Q_{UF2} + 0,25 \cdot Q_{UF3}$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual. És a dir, haver obtingut una nota igual o superior a 5 en cadascuna de les UF.

En cas de no superar alguna de les unitats formatives, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària de les unitats formatives no superades.

AVUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

Per superar la UF l'alumne/a haurà de:

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Baix Camp	29/3/2019	Arxiu	Criteris Avaluació CF LOE			1 de 4
		Versió 4	Elaborat	Coor. pedagògica	Codi	MO-PRO029	

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament

Administratiu

Cicle Formatiu

CFGM Gestió Administrativa

- Assistir regularment a classe (més del 20% de faltes d'assistència comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària).
- En cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- Prendre apunts i realitzar tots els exercicis i activitats proposats pel professor/a, confeccionant un dossier que lliurarà al professor al final de la unitat en cas que aquest li ho demani.
- Tenir una actitud activa i positiva envers els companys, el professor/a i el treball a l'aula.

QUALIFICACIÓ DE LA UF

La **nota final de la UF1** es calcularà segons els següents criteris:

$$\text{Nota_UF1} = 100\% \text{ NF1}$$

$$\text{Nota_NF} = 0,5 * \text{Nota_prova_avaluable_NF} + 0,4 \text{ Nota_projecte_NF} + 0,1 \text{ Nota_activitats_NF}$$

$$\text{Nota_prova_avaluable_NF1} = 0,5 * \text{Prova_avaluable_AEA1} + 0,5 * \text{Prova_avaluable_AEA2}$$

La **nota final de la UF2** es calcularà segons els següents criteris:

$$\text{Nota_UF2} = 0,75 \% \text{ NF1} + 0,25\% \text{ NF2}$$

$$\text{Nota_NF1} = 0,5 * \text{Nota_prova_avaluable_NF} + 0,4 \text{ Nota_projecte_NF} + 0,1 \text{ Nota_activitats_NF}$$

$$\text{Nota_prova_avaluable_NF1} = 0,33 * \text{Prova_avaluable_AEA1} + 0,33 * \text{Prova_avaluable_AEA2} + 0,33 * \text{Prova_avaluable_AEA3}$$

$$\text{Nota_NF2} = 1 \text{ Nota_projecte_NF}$$

La **nota final de la UF3** es calcularà segons els següents criteris:

$$\text{Nota_UF3} = 100\% \text{ NF1}$$

$$\text{Nota_NF} = 0,5 * \text{Nota_prova_avaluable_NF} + 0,4 \text{ Nota_projecte_NF} + 0,1 \text{ Nota_activitats_NF}$$

$$\text{Nota_prova_avaluable_NF1} = 0,5 * \text{Prova_avaluable_AEA1} + 0,5 * \text{Prova_avaluable_AEA2}$$

CRITERIS D'AVUACIÓ

Departament

Administratiu

Cicle Formatiu

CFGM Gestió Administrativa

Consideracions:

- Per poder aplicar la fórmula de càlcul de la nota de de cada UF, la nota de cada NF haurà de ser superior a 4.
- Per superar cada NF és imprescindible obtenir un mínim de 4 en els exàmens, i es necessitarà una mitjana de 5 en els exàmens de la UF perquè els exàmens facin mitjana amb la resta de notes.
- Per superar cada NF és imprescindible obtenir un mínim d'un 5 en els projectes.
- Les activitats i/o projectes no lliurats seran qualificats amb un 0.
- S'aplicarà la normativa del departament al respecte, en cas de trobar activitats i/o exàmens copiats.
- La nota de la UF s'entendrà superada quan aquesta sigui superior a un 5, i es respectin totes les consideracions anteriorment esmentades.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES ACTIVITATS I/O PROJECTES

S'entenen com a activitats, tots aquells exercicis, treballs i casos pràctics que es realitzin a classe. Cada activitat es valorarà segons uns determinats criteris d'avaluació que contemplaran els coneixements teòrics (continguts) i instrumentals de l'alumne conformant així els resultats d'aprenentatge establerts.

Les activitats s'han de realitzar individualment, a no ser que el professor estableixi el contrari. Cada pràctica s'haurà de lliurar en la data establerta.

INSTRUMENTS I CRITERIS DE RECUPERACIÓ

Recuperació de les proves escrites amb la realització d'altres proves escrites encaminades a assolir els RA fixats, ajustant-ne el format i el contingut a les característiques del grup.

Recuperació dels projectes de grup mitjançant la presentació de treballs basats en els mateixos continguts.

Es recuperaran les parts (prova escrita o pràctiques) dels NF que no s'hagin pogut superar i del quals no s'hagin obtingut la nota mínima per poder fer mitjana ponderada amb la resta.



CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament

Administratiu

Cicle Formatiu

CFGM Gestió Administrativa

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs per tal de recuperar aquelles unitats formatives que l'alumne no hagi superat al llarg del curs acadèmic. Consistirà en una o diverses proves de caire teòric - pràctic.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les unitats formatives suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedaria suspès.

Per tal de preparar l'avaluació extraordinària, el professorat del crèdit realitzarà una classe de repàs la setmana anterior als exàmens extraordinaris.