

M6 – Llançament de productes i serveis

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

Nota final de curs (ordinària)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives del mòdul:

Nom de la Unitat formativa	Hores UF	Ponderació
UF 1: PLANIFICACIÓ DEL LLANÇAMENT.	44	45%
UF 2: ACCIONS DE LLANÇAMENT I CONTROL.	55	55%
	99	100%

Els percentatges de la nota final del mòdul professional ponderats en funció de la importància i del temps invertit en cada unitat formativa són:

$$Q_M = 0,45 \cdot Q_{UF1} + 0,55 \cdot Q_{UF2}$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Consideracions:

- Assistir regularment a classe (veure normativa al respecte NOFC centre), en cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes, procediments i capacitats treballats durant la seva absència.
- Prendre apunts i realitzar tots els exercicis i activitats proposats per la docent, confeccionant un dossier que lliurará a la professora quan aquesta ho demani.
- Comportar-se de forma correcta amb els companys i amb la professora.
- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula (i/o a l'entorn virtual emprat, sigui Moodle o un altre).
- Presentar els treballs i activitats encomanades en el termini establert, siguin en format paper o via telemàtica/Moodle, seguint les normes de presentació (faltes ortogràfiques, identificació de treballs, format document...) establertes pel departament. En cas contrari, no s'acceptaran i per tant, constaran com a no presentades.

Avaluació de les Unitats Formatives

La nota de cada unitat formativa s'obté amb les notes de les diferents proves realitzades a cada UF, les notes de les activitats lliurades, les notes dels tallers realitzats, l'actitud, etc.

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen o exàmens, com en les activitats realitzades en aquella UF.

L'obtenció de la nota per cadascuna de les diferents UF es detalla en la programació de les unitats formatives.

**Si es detecta que un/a alumne/a copia (ja sigui a l'examen o una activitat avaluable d'una UF) s'aplicarà la normativa específica del departament comercial del centre la qual estableix que l'activitat/prova queda suspesa i s'ha de recuperar a l'avaluació extraordinària. Aquesta normativa s'aplica tant a l'alumnat que ha copiat com aquell/a que ho ha facilitat.*

UNITAT FORMATIVA 1

La nota de la UF1 s'obté a partir del sumatori la nota de la prova d'avaluació realitzada, i amb les qualificacions de les activitats lliurades i el treball a l'aula.

Consideracions:

- Per a superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 punts tant en l'examen, com en les activitats realitzades en aquesta unitat.
- Les activitats no lliurades i/o copiades seran qualificades amb un 0.

La **qualificació de la UF1** s'obté segons la següent ponderació:

$$UF1 = 0,7 * Examen_UF1 + 0,3 * Nota_activitats_avaluables\ UF1$$

UNITAT FORMATIVA 2

La nota de la UF2 s'obté amb la nota de la prova d'avaluació realitzada, les notes de les activitats lliurades i el treball realitzat a l'aula.

Consideracions:

- Per a superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen, com en les activitats realitzades en aquesta unitat.
- Les activitats no lliurades (o entregades fora de termini) seran qualificades amb un 0.

La **qualificació de la UF2** s'obté segons la següent ponderació:

$$UF2 = 0,7 * Examen_UF2 + 0,3 * Nota_activitats_avaluables\ UF2$$

Consideracions sobre el lliurament d'activitats, treballs i projectes de les UF:

- Normalment, els treballs, els projectes i les activitats, tant les avaluable com les d'aprenentatge i les opcionals, s'hauran de lliurar abans de la data de finalització de la tasca indicada al Moodle (Campus Virtual de l'institut). Tot i així, en casos excepcionals el/la professor/a podrà autoritzar a que els alumnes puguin acabar-la a casa i enviar-la el mateix dia o en un dia pactat.
- S'entenen com a activitats tots aquells exercicis, tallers i pràctiques que es realitzin a classe, tant en hores de pràctica com en hores de teoria, i aquells que siguin proposats pel professor.
- Les activitats s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que la professora indiqui el contrari.
- Si un/a alumne/a té una falta d'assistència justificada el/la professor/a li permetrà lliurar la feina en un dia de mutu acord, li proposarà alguna tasca addicional o simplement li farà la mitjana aritmètica de la resta d'activitats.
- Si un/a alumne/a falta justificadament a una activitat avaluable o prova final, té dret a repetir l'activitat avaluable o prova al final de l'activitat ordinària.
- En quant a les activitats no lliurades, lliurades fora de termini o copiades s'aplicarà la normativa específica de la Programació General de Departament (PGD) del Departament Comercial.
- El nombre i el tipus d'activitats a realitzar poden variar en funció dels imponderables i de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada per la docent, d'una manera justa i equitativa.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs (finals de maig) per tal de recuperar aquelles unitats formatives que l'alumnat no hagi superat al llarg del curs acadèmic. Consistirà en una o diverses proves de caire teòrica-pràctica.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les unitats formatives suspeses. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedaria suspès.

Per tal de preparar l'avaluació extraordinària, el professorat del crèdit realitzarà una classe de repàs la setmana anterior als exàmens extraordinaris. Si s'escau, el professorat lliurarà a l'alumnat que té la UF pendent (o una part de la mateixa), activitats de repàs durant el curs.

A més, en casos excepcionals i degudament justificats, a finals de gener es pot recuperar aquella activitat/prova no realitzada durant el primer quadrimestre per motius de força major sempre que estiguin certificats i acreditats documentalment.