

MP3 OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

Nota final de curs (ordinària)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives.

Les unitats formatives del mòdul són les següents:

Nom de la Unitat formativa	Ponderació	Durada
UF1: Selecció i formació	22%	22 h.
UF2: Contractació i retribució	44%	44 h.
UF3: Processos de l'activitat laboral	34%	33 h.

Per tant, la qualificació final del Mòdul 3 serà:

$$Q_{M3} = Q_{UF1} \times 0,22 + Q_{UF2} \times 0,44 + Q_{UF3} \times 0,33$$

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual.

En cas de no superar alguna de les unitats formatives, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària de les unitats formatives no superades.

TEMPORITZACIÓ DE CONTINGUTS.

UF1	NF1. El departament de recursos humans	12 h.	54,55%
	NF2. Motivació i formació del recursos humans	10 h.	45,45%
UF2	NF1. Seguretat Social	12 h.	27,27%
	NF2. Gestió i control del temps de treball	6 h.	13,64%
	NF3. Els contractes de treball	26 h.	59,09%

UF3	NF1. Contingut del rebut de salaris. Càlcul rebut nòmnes mensuals i diàries	33 h.	100%

Avaluació de les Unitats Formatives

L'alumne/a haurà de:

- Assistir regularment a classe.
Si un alumne/a falta més del 20% de les hores de la Unitat Formativa que està cursant, perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquesta Unitat.
En cas de faltar a classe, haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- Prendre apunts i realitzar tots els exercicis i activitats proposats pel professor /a i que es que lliuraran en el moment oportú
- Presentació en format paper del dossier corresponent per treballar el tema dels contractes, documents de la Seguretat Social i nòmines
- És imprescindible la presentació de totes les activitats fetes a classe, tant a l'avaluació ordinària com a l'extraordinària. La no presentació de les mateixes representarà no superar el mòdul. La valoració/ puntuació del treball representarà el 40% de la nota de la UF
- S'entenen com a activitats d'aprenentatge, tots aquells exercicis, treballs i casos pràctics que es realitzin a classe.
- Les activitats i exercicis s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que el professor indiqui el contrari.
- Les activitats i exercicis es podran lliurar mitjançant la plataforma Moodle o Classroom del centre, o fets a mà, quan així ho indiqui el professor/a.
- Es tornaran a fer els exàmens que no s'hagin pogut fer en el dia previst per part d'algun alumne, per motius de salut o de força major, sempre que porti un justificant oficial (aquest examen es farà d'acord al més oportú segons el nombre de no avaluats i el temps en el que es produeixi la no assistència)

El nombre i el tipus d'activitats a realitzar poden variar en funció dels imponderables i de les necessitats específiques del grup. El càlcul de la nota de la UF serà revisada pel professor/a, d'una manera justa i equitativa.

QUALIFICACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 4 punts en cadascuna de les activitats d'avaluació. Cada NF es puntua sobre 10. Les activitats d'avaluació es valoren de la manera següent:

UF1		UF2		UF3
UF1_NF1	Activitats 4 punts Examen 6 punts	UF2_NF1	Activitats 4 punts Examen 6 punts	UF3_NF1
	Activitats 4 punts	UF2_NF2	Activitats 4 punts Examen 6 punts	Activitats, 4 punts



CRITERIS D'AVALUACIÓ

Departament

Administratiu

Cicle Formatiu

CFGM Gestió Administrativa

UF1_NF2	Examen 6 punts	UF2_NF3	Activitats 4 punt Examen 6 punts	Examen 6 punts
---------	----------------	---------	-------------------------------------	----------------

La qualificació de la Unitats Formatives s'obtindrà, segons la següent ponderació:

$UF1 = \text{Activitat d'avaluació NF1} \times 0,54546 + \text{Activitat d'avaluació NF2} \times 0,45454$

$UF2 = \text{Activitat d'avaluació NF1} \times 0,27273 + \text{Activitat d'avaluació NF2} \times 0,13636 + \text{Activitat d'avaluació NF3} \times 0,59091$

$UF3 = \text{Activitat d'avaluació NF1} \times 1$

S'aplicarà la normativa del departament al respecte, en cas de trobar activitats i/o exàmens copiats.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas que l'alumne/a hagi suspès alguna Unitat Formativa, tindrà dret a una avaluació extraordinària que es farà durant el mes següent a la finalització de l'avaluació ordinària de cada UF, menys l'última, que es realitzarà durant el mes de juny. Consistirà en una prova de caire teòric-pràctic, similar a la realitzada en l'avaluació ordinària.

Aquí ja no es podran presentar les activitats realitzades a classe, si no ho ha fet en el moment en que se li van demanar, la nota màxima de l'avaluació extraordinària serà 6.