

Normativa de pràctiques per l'alumnat de **PRIMER**

En cas d'estar cursant **1r curs**, cal complimentar la documentació que està al Moodle (<https://www.insbaixcamp.cat/course/view.php?id=186>) en els terminis següents:

Terminis d'entrega:

SETEMBRE

Abans d'acabar el mes:

- 1. Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança

- Cal que tot l'alumnat signi aquest PDF independentment que les pràctiques es facin o no en Dual.
- Cal signar mitjançant l'Acrobat Reader utilitzant un gargot. Hi ha un manual de com signar amb gargot al Moodle.

- 2. Formulari de pràctiques

- Cal omplir CORRECTAMENT aquest formulari si s'està cursant ASIXcs, DAM, DAW. O SMX Aquest formulari es pot modificar més endavant iniciant sessió amb el mateix compte.

OCTUBRE

Abans d'acabar el mes:

- Certificat digital

- Cal obtenir un certificat digital per poder signar tota la documentació. Hi ha un manual de com obtenir l'idCAT i de com signar un PDF al Moodle.
- En cas de ser menor d'edat, no serà necessari.

- Correu electrònic:

- Cal configurar els vostres correus electrònics a l'*smartphone*.
- Cal contestar els correus electrònics que s'hagin rebut en un termini màxim de 48 hores.

- 2. Formulari de pràctiques

- Si no ho has fet ja, cal modificar el formulari i introduir el número del CATSalut.

- 3. Currículum:

- Cal enviar al tutor/a de pràctiques el currículum seguint els mínims detallats al Moodle. Aquest currículum s'haurà d'anar actualitzant.

NOVEMBRE

Abans d'acabar el mes:

- 2. Formulari de pràctiques

- En cas que no estigui fet, cal modificar el formulari i introduir el número de la seguretat social (en cas que vulguis fer FP dual).

- 3. Currículum

- Cal tenir el vistiplau del tutor/a de pràctiques.
- El vistiplau s'aconsegueix responent els correus electrònics del tutor/a de pràctiques amb els canvis demanats.

- 4. Drets i deures de pràctiques

- Cal omplir correctament el document i signar-lo amb certificat digital.

RESTA DE MESOS

- 3. Currículum

- Cal anar actualitzant el currículum amb les millores que vagin sorgint: idiomes, carnet de conduir, cursos de formació extra, etc. Com millor estigui el currículum, més fàcil serà que puguis fer pràctiques i que puguis trobar feina en l'acabar el cicle.

- Trucades i correu electrònic

- Cal agafar les trucades de telèfon i contestar els correus electrònics en un termini de 48 hores.

Durant l'estada de pràctiques

- sBID (web de pràctiques):

- És obligatori introduir a l'sBID, cada dia, si s'ha anat o no a l'empresa. A final de més cal fer la valoració (molt bé, bé, suficient, ...). Al finalitzar cada acord de pràctiques cal omplir el qüestionari final.

Normativa de pràctiques per l'alumnat de SEGON

SETEMBRE

- Abans d'acabar el mes caldrà haver fet i entregat tot el que es demana a l'alumnat de 1r.

Incompliment de la normativa

En cas que l'alumnat no compleixi algun dels terminis o obligacions, la seva sol·licitud d'inici de pràctiques quedarà ajornada fins que s'entregui tota la documentació o torni a haver-hi disponibilitat d'empreses, assumint el risc d'haver-les d'acabar durant un tercer curs acadèmic.