

OFERTA DE TREBALL

Auxiliar de suport al Departament de Recursos Humans

Presentació CV: 15/03/2023

Descripció de l'oferta de Treball: Empresa del sector hotelier necessita incorporar una persona de suport en el Departament de RRHH.

Perfil: CF d'administració

Dirigida a: Titulats/des

Ubicació: Salou

Funcions: Donar suport al Departament de Recursos Humans en l'administració de processos laborals pel que fa a la gestió de documentació mitjançant el programa de gestió de A3INNUVA.

Tipus de contracte: indefinit, fixe discontinu

Tiipus de Jornada: Jornada parcial

Horari: de 9h a 13h

Requisits: Famlia professional, Administració i Gestió – Tècnic superior en Administració i finances – Recursos Humans

Experiencia: no requerida

Idiomes: -

Salari Brut Anual: -

Competencies professionals: capacitat de treballar en equip, disponibilitat d'aprenetatge, disposició per a la responsabilitat.